



## SOLICITUD CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS

D. / Dña. \_\_\_\_\_ ,  
 DNI nº: \_\_\_\_\_ , domicilio \_\_\_\_\_ ,  
 localidad \_\_\_\_\_ , CP: \_\_\_\_\_ ,  
 teléfono (fijo / móvil) \_\_\_\_\_ ,  
 correo electrónico \_\_\_\_\_ Empadronado: Sí NO  
 en representación de \_\_\_\_\_ ,  
 con NIF nº \_\_\_\_\_ , domicilio \_\_\_\_\_ ,  
 localidad \_\_\_\_\_ , CP: \_\_\_\_\_ ,  
 a VD. presenta la siguiente Sugerencia Reclamación Queja Solicitud  
**CERTIFICADO DE SERVICIOS PRESTADOS.**  
**CONTRATOS A CERTIFICAR:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

### CONCEJALÍA RELACIONADA:

Documentación que se acompaña:

- 1.- Fotocopia del DNI
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-

En Reinosa a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
**FIRMA**

Nombre y DNI:

**ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE REINOSA**