

PABELLÓN DE DEPORTES**Registro de Actividades de tratamiento****Instalaciones Deportivas**

Responsable del tratamiento:	Ayuntamiento de Reinosa, Plaza de España 5, 39200, Reinosa (Cantabria).
Delegado de Protección de datos:	dpd@aytoreinosa.es
Finalidad del tratamiento:	<ul style="list-style-type: none">- Gestión y control de actividades realizadas en las instalaciones deportivas, cursos municipales, usuarios de instalaciones, etc. (1 campo de fútbol, 2 polideportivos, 3 pistas de tenis, 3 padel, 2 piscinas descubiertas). <ul style="list-style-type: none">- Gestionar la compra y/o reserva de entradas de instalaciones deportivas municipales.- Llevar a cabo las gestiones administrativas, contables y fiscales correspondientes.
Categoría de interesados:	Usuarios (personas físicas) que solicitan al Ayuntamiento reserva de las instalaciones deportivas o se registren para su acceso, tanto presencial como telemáticamente a través de la página web habilitada.
Datos personales:	<p>Para la gestión y control de actividades realizadas en las instalaciones deportivas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, DNI, correo electrónico, teléfono de contacto, dirección.- Datos de categoría especial: salud. <p>Para la gestión de la compra y/o reserva de entradas de instalaciones deportivas municipales vía web:</p> <ul style="list-style-type: none">- Datos identificativos: nombre y apellidos, correo electrónico.

	<ul style="list-style-type: none"> - Datos económicos: nº tarjeta bancaria.
Destinatarios de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> - Administración Tributaria - Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales - Administración Pública con competencia en la materia. - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado. - Auditores e inspectores; - Cuando sean requeridos por ley o por las autoridades competentes. - Prestadores de servicios que actúen como encargados de tratamiento. Por ejemplo, empresas relacionadas con la prestación de los servicios que forman parte de nuestra actividad. Estas empresas solo acceden a los datos personales que necesitan para llevar a cabo dichos servicios.
Transferencias internacionales:	No se realizan transferencias internacionales de datos.
Plazo de conservación:	Los datos son conservados durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
Base jurídica del tratamiento:	<p>art. 6.1 e) RGPD - el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento</p> <p>art. 6.1.a) RGPD - consentimiento para el tratamiento de los datos</p> <p>art. 6.1.b) RGPD - Ejecución de medidas precontractuales para la gestión de la compra y/o reserva de entradas, vía web, incluyendo la gestión administrativa.</p>
Medidas técnicas y organizativas:	<p>Nombramiento del Delegado de Protección de Datos (DPO)</p> <p>Manual de Protección de Datos del Ayuntamiento de Reinosa</p> <p>Política de Protección de Datos</p>

	<p>Registro de Actividades de Tratamiento Política de Gestión de Derechos Digitales Procedimientos de Protección de Datos y Seguridad Gestión de Activos Controles de acceso (físicos y lógicos) Gestión de soportes Copias de seguridad Gestión de incidencias y brechas de seguridad Análisis de riesgos / Evaluación de Impacto Gestión de solicitudes de ejercicio de derechos de protección de datos Controles de verificación de cumplimiento</p>
--	---