

**NUMERO: ONCE**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL AYUNTAMIENTO PLENO EL DÍA  
TRES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIECISÉIS**

**SEÑORES/AS CONCEJALES/AS ASISTENTES:**

**ALCALDE-PRESIDENTE:**

D. José Miguel Barrio Fernández (Partido Regionalista de Cantabria – PRC)

**CONCEJALES/AS:**

D. Miguel Ángel Fernández Higuera (PRC)

D. Álvaro Jesús Zabalía García (PRC)

D<sup>a</sup>. Elena García Álvarez (PRC)

D. Daniel Santos Gómez (PRC)

D<sup>a</sup>. María Reyes Mantilla Rozas (Partido Popular - PP)

D. Guillermo Gutiérrez Gómez (PP)

D<sup>a</sup>. Gema González Castillo (PP)

D. Alfredo Jesús Castañeda López (PP)

D. Emiliano Corral Gutiérrez (Partido Socialista Obrero Español - PSOE)

D. Sergio Balbontín Ruiz (PSOE)

D<sup>a</sup>. María Victoria Callejo Touriño (Reinosa En Común – REC)

**AUSENCIAS JUSTIFICADAS:**

D. Tomás Gutiérrez Plaza (PRC)

**INTERVENTOR:**

D. José Ignacio Peña Lozano

**SECRETARIO:**

Alfonso López Blanco

En el Salón de Plenos del Excmo. Ayuntamiento de Reinosa, siendo las diez horas y cinco minutos del día tres de noviembre de dos mil dieciséis, se reúnen, en sesión ordinaria, y en primera convocatoria, los señores arriba indicados, componentes del AYUNTAMIENTO PLENO.

**Aclaración previa desde la perspectiva de género:** En la redacción del Acta se utiliza el masculino como genérico para englobar a hombres y mujeres, sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existentes, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja.

Previamente al examen y resolución de los asuntos incluidos en el Orden del Día, **el Sr. Alcalde, con motivo del reciente fallecimiento del que fue Concejal de este Ayuntamiento, D. JOSÉ DAVID ALONSO GONZÁLEZ, en nombre de la Corporación, pide a los presentes que se pongan en pie y guarden un minuto de silencio, en sentido homenaje al mismo. Se procede a continuación por los presentes, todos en pie, a guardar dicho minuto de silencio. DESCANSE EN PAZ.**

Abierto el Acto, se procedió a tratar los asuntos comprendidos en el Orden del Día, que son los siguientes:

**I.- PARTE RESOLUTORIA**

**UNQ.- DAR CUENTA DE LA RESOLUCIÓN Nº 988 DE LA ALCALDÍA EFECTUANDO**

**DELEGACIÓN ESPECIAL PARA LOS COMETIDOS ESPECÍFICOS DE ASUNTOS SOCIALES, COOPERACIÓN E IGUALDAD.**

- Antes de tratar este asunto, por la Presidencia se explica que los miembros de la Corporación aún no disponen del borrador del Acta de la sesión anterior (y por ello no se incluye el punto correspondiente en el Orden del Día de esta sesión) debido a la ausencia vacacional del Secretario.

Se da cuenta de la Resolución de la Alcaldía nº 988, de fecha 6 de octubre de 2016, que es del siguiente tenor literal:

*“Considerando lo establecido en los artículos 21.3 y 23.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en los artículos 43,44,114 a 118,120 y 121 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.*

*Por la presente, y en uso de las atribuciones que me confiere la Normativa Local antedicha, RESUELVO:*

*1º.- Efectuar delegaciones especiales en favor de los/as siguientes Concejales/as (para los cometidos específicos que se indican):*

*- Asuntos Sociales, Cooperación e Igualdad: D. Tomás Gutiérrez Plaza (en sustitución de Dª. Almudena Fernández López, por renuncia de la misma al cargo de Concejala).*

*Las delegaciones especiales indicadas, relativas a los servicios determinados que se fijan en las mismas, comprenderán la dirección interna y la gestión de los servicios correspondientes, pero no podrán incluir la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros*

*2º.- Que se dé cuenta al Pleno de esta Resolución en la primera sesión que celebre, que se notifique personalmente a los/as Sres/as. Concejales/as-Delegados/as, y que se publique en el Boletín Oficial de Cantabria, sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de esta Resolución.”*

El Pleno del Ayuntamiento queda enterado.

**DOS.- DAR CUENTA DEL INFORME LEY 15/2010 CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE DE 2016.**

- Por la Presidencia se cede la palabra a la Sra. García Álvarez, quien explica a los presentes el contenido de este asunto, en los siguientes términos (lo que es pasado por escrito a Secretaría): Este informe fue debatido en la Comisión de Hacienda del 28 de octubre, y fue debidamente explicado por la Tesorera Municipal y debatido por los Grupos Políticos; a modo de resumen, explica que es necesario señalar el cumplimiento de la legalidad vigente apuntado en el informe elaborado por la Tesorera Municipal, destacando que el período medio de pago en el tercer trimestre de 2016 fue de 10,06 días, y se pagaron 548 facturas por un importe de 1.178.787,62 euros.= Es para este Equipo de Gobierno un motivo de satisfacción estos resultados, y deben agradecer al mismo tiempo la colaboración y la diligencia de los trabajadores municipales, que hacen posible con su esfuerzo esta eficiente labor en el pago de las facturas.= Se sienten igualmente satisfechos de esta agilidad en el pago por el beneficio que reporta a nuestros suministradores, en muchos casos pequeños y medianos empresarios.

Se da cuenta del Informe de la Sra. Tesorera, referente al Tercer Trimestre de 2016, sobre cumplimiento de plazos de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, que es del siguiente tenor literal:

*“La funcionaria que suscribe , en ejercicio de las funciones contempladas en el art 196 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo , por el que se aprueba el Texto Refundido de las Haciendas Locales , y el art 5 del Real Decreto 1174/1987 de 28 de Septiembre , por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación al asunto de referencia , emite el presente= **INFORME**= El art 4 de la Ley 15/2010 de modificación de la Ley 3/2004 por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales , señala que los Tesoreros o en su defecto , Interventores de las Corporaciones Locales , elaborarán*

trimestralmente un informe sobre el cumplimiento de los plazos previstos en esta ley para el pago de las obligaciones de cada Entidad Local , que incluirá necesariamente el número y cuantía global de las obligaciones pendientes en las que se está incumpliendo el plazo . Respecto al trimestre que se analiza , se han realizado pagos fuera del período legal por valor de 895,40 € correspondiente a 1 operación , y no ha quedado pendiente de pago excedido el período legal , ninguna operación. El art 3 del citado texto legal , indicaba en su apartado 1 que , la Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de expedición de las certificaciones de obra , o de los correspondientes documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato . = Sin perjuicio de su presentación y posible debate en el Pleno de la Corporación Local , dicho informe deberá remitirse en todo caso a los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda , y en su respectivo ámbito territorial , a los de las Comunidades Autónomas que con arreglo a sus respectivos Estatutos de Autonomía , tengan atribuida la tutela financiera de las Entidades Locales . = La Ley 11/2013 , de 26 de Julio , de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo , en el Capítulo II , de medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales , modifica la Ley 3/2004 señalando que , el plazo de pago será de 30 días naturales , pudiendo ser ampliado mediante pacto de las partes sin que en ningún caso se pueda acordar un plazo superior a 60 días naturales . No obstante , y desde la entrada en vigor de la Ley que se señala , el plazo de 30 días desde la recepción o prestación del servicio de la normativa anterior , pasa a 30 días desde la recepción para aprobar la factura y 30 días desde la aprobación para proceder a su pago . = Por su parte la Ley Orgánica 9/2013 , de 20 de Diciembre , de control de la deuda comercial en el sector público modifica en su artículo primero la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de Abril de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera incluyendo en su apartado catorce una disposición adicional quinta con el siguiente tenor literal " las referencias en esta ley al plazo máximo que fija la normativa sobre morosidad para el pago a proveedores se entenderán hechas al plazo que en cada momento establezca la mencionada normativa vigente y que en el momento de entrada en vigor de esta Ley es de treinta días ". La Administración por tanto dispone de un plazo máximo de treinta días contados desde el siguiente a la entrega de bienes o prestación de servicios para aprobar las certificaciones o documentos que acrediten la conformidad , y dispone de otros treinta días a partir de esta fecha de aprobación para proceder al pago del precio sin incurrir en mora. El cómputo de los días para el cálculo del PMP se inicia a los treinta días posteriores a la fecha de entrada de la factura en el registro administrativo , según conste en el registro contable de facturas o sistema equivalente , o desde la fecha de aprobación de la certificación mensual de obra , según corresponda . = A lo largo de estos años , el legislador ha aprobado varias reformas a la Ley 3/2004 y 15/2010 , entre las que cabe destacar : el Real Decreto 4/2013 de 22 de Febrero , de medidas de apoyo al emprendedor y de estímulo del crecimiento y de la creación de empleo , la Ley Orgánica 9/2013 de 20 de Diciembre , de control de la deuda comercial en el sector público , la Ley 27/2013 de 27 de Diciembre de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local y la Ley 25/2013 de 27 de Diciembre de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público = En cumplimiento de lo señalado , se emite el presente informe referente al 3º trimestre de 2016, al que se adjuntan los 3 anexos correspondientes . = Referente al PMP ( periodo medio de pago ) y en cuanto al trimestre que se analiza , ha sido de 10,06 días lo que supone el cumplimiento de los criterios establecidos por la legalidad vigente , respecto al periodo que se analiza . = El PMPP ( periodo medio del pendiente de pago ) es de 87,36 días , correspondiente en su mayoría a facturas que se encontraban pendientes de pago dentro del período legal , y solo 9 documentos habían rebasado el período , imputables a servicios realizados en el matadero municipal , y facturas correspondientes a ejercicios anteriores a 2016 , pendientes de imputar a presupuesto. = El Real Decreto 635/2014 , de 25 de Julio , por el que se desarrolla la metodología de cálculo del período medio de pago a proveedores de las Administraciones

*Públicas , estableció una nueva forma del cálculo del período medio de pago , que mide el retraso en el pago de la deuda comercial , en términos económicos , como indicador distinto respecto al periodo legal de pago establecido en la Ley de Contratos y en la Ley 3/2004 . Esta medición con criterios estrictamente económicos puede tomar valor negativo si la Administración paga antes de que hayan transcurrido treinta días naturales desde la presentación de las facturas . Sólo se tendrán en cuenta para estos cálculos las facturas expedidas desde el 1 de Enero de 2014 . Realizados los cálculos del trimestre que se analiza respecto al Ayuntamiento , los datos obtenidos son los siguientes := Ratio operaciones pendientes de pago : - 27,15= Ratio operaciones pagadas : - 19,94= PMP período : - 21,21”*

Visto el asunto en la Comisión de Hacienda, Educación, Sanidad, Comercio y Consumo.

El Pleno del Ayuntamiento queda enterado.

**TRES.- NOMBRAMIENTO DE VICEPRESIDENTE DEL PATRONATO DE LA RESIDENCIA SAN FRANCISCO Y ACEPTACIÓN DEL CARGO.**

- El Sr. Alcalde explica que una desgracia familiar ha privado al Sr. Concejal de Asuntos Sociales de estar presente para dar cumplimiento a este punto del Orden del Día, por lo que propone que el asunto quede sobre la Mesa.

El Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los doce (12) miembros presentes (PRC, PP, PSOE y REC), acuerda dejar este asunto sobre la Mesa.

**CUATRO.- PROYECTO DE ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE REINOSA.**

- Cedida la palabra por la Presidencia, el Sr. Santos Gómez explica a los presentes el contenido de este asunto, en los siguientes términos (lo que es pasado por escrito a Secretaría): La Ordenanza de Transparencia, cuyo Proyecto traen a aprobar a este Pleno, es básicamente una adaptación realizada por los servicios técnicos municipales de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ordenanza Tipo de la Federación Española de Municipios y Provincias, redactada por más de 20 especialistas en la materia; ni que decir tiene que esta Ordenanza no tiene un carácter político más allá del de ofrecer un servicio más abierto y participativo.= Como ya han afirmado en otras ocasiones, la transparencia es la base del Gobierno abierto, mientras que la información, los datos, son a su vez la base de esta transparencia; estos datos tienen que ser no sólo abiertos, sino reutilizables, y los usuarios de los datos deben poder acceder a los mismos, incluso pedir otros datos adicionales que les sean precisos; participación y colaboración cierran el círculo del Gobierno abierto; en efecto, con los datos las personas participan en y de lo público, tanto en las relaciones formales como en las informales, en las administrativas y en las políticas; al final el gran beneficiario debe ser el ciudadano, en sentido amplio, incluyendo a las empresas (no solo las grandes, sino también, y sobre todo, esas PYMEs y emprendedores que hay que fomentar).= Otra de las finalidades de esta Ordenanza, junto a la habitual de desarrollar la Ley, es la de generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en nuestro Municipio de medidas propias de los gobiernos locales transparentes, haciendo a los vecinos partícipes de esta Ordenanza, y a los que implica mediante información didáctica en las próximas fechas; en este sentido, la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.= Por último, decir que el hecho de que hoy se apruebe el Proyecto de la Ordenanza de Transparencia no quiere decir que hasta hoy no hayan sido completamente transparentes, sino todo lo contrario; no cree que ningún miembro de la Oposición pueda mencionar ningún documento que no se le haya facilitado tras su petición; lo único que hacen, como antes decían, es mejorar el sistema y acercarlo al ciudadano para que pueda ser él directamente el que pueda formular las preguntas y peticiones.

Se hace constar una Enmienda del Grupo Municipal de Reinosa En Común – REC, que es del siguiente tenor literal:

*“Exposición de motivos= Se hace una valoración positiva en general de este borrador que no deja de ser una copia de la ordenanza tipo de la FEMP y cuyo contenido, por otra parte, es en su mayoría recopilación de obligaciones que emanan de la propia legislación básica del Estado y, por tanto, de obligado cumplimiento. Pero es importante la inclusión no sólo lo concerniente a la Ley 19/2013, sino que también herramientas muy importantes en esta materia como lo regulado en la Ley 11/2007, sobre acceso electrónico a los servicios públicos o la Ley 37/2007, sobre reutilización de datos del sector público= Sin embargo en materia de transparencia y acceso a la información la Ley 19/2013, con sus carencias, supone un hito importante sin lugar a dudas en el marco general. Pero no podemos obviar que en gran medida esta norma viene precedida por la Ley 27/2006 sobre acceso a la información, participación del público y acceso a la justicia en materia de medio ambiente, y que regula de forma específica y en un sentido muy amplio el acceso a la información ambiental y es un precedente muy importante pues la primera directiva europea de acceso a la información ambiental se aprobó hace más de 25 años.= El acceso a la información ambiental al contrario que la ley de transparencia emana del derecho comunitario y de la aplicación de un convenio internacional (Aarhus) auspiciado por NN.UU.= Desde el punto de vista de la transparencia no es una normativa sectorial a no ser que se haga una abstracción muy reduccionista del concepto de Medio Ambiente. Y cuando se pone como ejemplo la ley del suelo o normas urbanísticas, es precisamente una evidencia de lo anteriormente dicho, puesto se está ignorando que el urbanismo y todo lo relacionado con la ordenación del territorio es, a todos los efectos, “información ambiental” y la ley 27/2006, por tanto, la norma que desarrolla los derechos de acceso a la información.= Propuesta.= La inclusión y desarrollo de lo dispuesto en la Ley 27/2006, al igual que la 19/2013, en la ordenanza de Transparencia en los términos que se incluyeron por parte de REC al borrador de la misma.”*

Dicha Enmienda es aprobada, con siete (7) votos a favor (PP, PSOE y REC) y cinco (5) abstenciones (PRC).

Previo permiso de la Presidencia, se producen las intervenciones que seguidamente se reflejan.

La Sra. Callejo Touriño se pronuncia en los siguientes términos (lo que es pasado por escrito a Secretaría): Recordar que esta Ordenanza viene promovida por REC, y que es necesaria, ya que llevamos un año incumpliendo la Ley de Transparencia.= Es importante la inclusión de la Ley 27/2006 sobre el acceso a la información, participación del público y acceso a la justicia en materia de Medio Ambiente, de forma específica, y en un sentido muy amplio el acceso a la información ambiental, y es un precedente muy importante; además, no sólo regula el Medio Ambiente, sino también todo lo referido a la participación y acceso a la información en materia de urbanismo y ordenación del territorio.= Están contentos de que por fin se vaya a aprobar esta Ordenanza y podamos cumplir con la Ley.

El Sr. Corral Gutiérrez manifiesta a su vez lo siguiente (también pasado por escrito a Secretaría): En la Comisión del viernes pasado se dictaminó la aprobación de esta Ordenanza por 6 votos a favor y una abstención; la abstención era de REC, que ha mantenido una Enmienda hoy; por su parte, no hay objeción en aceptarla, pues una Ordenanza como esta es mejor que vaya por consenso.= Si se recuerda, él votó a favor, pero condicionado este voto a que el Secretario o el Concejal responsable les dijeran hoy en qué se ha adaptado a Reinosa, porque lo que van a aprobar hoy, como acaba de reconocer el Concejal proponente, sigue miméticamente el esquema del modelo de la Ordenanza Tipo que tiene la FEMP, incluso en la numeración y denominación de capítulos, secciones y artículos; es la misma hasta la exposición de motivos; por eso pedían que les dijeran en qué la han adaptado a Reinosa; en principio, le sirve su explicación de ahora.= En cuanto a las otras dos cuestiones que se plantearon en la Comisión, sobre de quién es la máxima responsabilidad, cree que las responsabilidades políticas deben ser de los políticos - coincide con el Secretario y en cómo ha quedado el documento-, y en lo de que a la

Comisión Especial se le puede dar un contenido de seguimiento periódico de la Ordenanza, también están de acuerdo en que sí.= La postura del Grupo Municipal Socialista es favorable, porque supone un primer paso, pero no creen que copiar una ordenanza sirva para mucho más que para tenerla o para decir que la tenemos.= Pero hay que ser conscientes de que lo que hoy aprueban compromete e implica al Ayuntamiento y, en especial, al Equipo de Gobierno.= Es necesario, a su modo de ver, que el Equipo de Gobierno dé dos pasos más: por un lado, aplicarla a nuestra realidad, y, por otro, y por la alusión que acaba de hacer el Concejil ponente, hacer extensiva la transparencia a otras prácticas, que -si bien parece que no son objeto de esta Ordenanza y no entiende muy bien por qué- sí son fundamentales en el ejercicio de su actividad política municipal, y se está refiriendo a la información a la Corporación.= Los/as 13 Concejales de este Ayuntamiento, que representan a toda la población de Reinosa, deben tener acceso a toda la información, para que puedan desempeñar bien su labor, la que les han encargado los ciudadanos; porque se siguen sorprendiendo con noticias que les afectan y de las que se enteran en la calle o en la prensa, y porque hay Comisiones Informativas que sí, pero otras no son convocadas de manera suficiente ni regular.= Por eso, votarán a favor de este primer paso, pero instan al Equipo de Gobierno a que tome nota de lo que dicen hoy aquí y de a lo que le compromete.

Por Secretaría se informa que ya ha entrado en vigor la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que deroga expresamente la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por lo que las menciones a esta última deben sustituirse en la Ordenanza por menciones a la primera. Por otro lado, se informa que, en cumplimiento del artículo 133 de la Ley 39/2015 citada, lo que ahora se trae a aprobar en el Pleno es un proyecto (con el texto de la norma, que es conveniente que coincida lo máximo posible con el texto que finalmente se apruebe), para que previamente se dé audiencia a los ciudadanos y puedan hacer los mismos aportaciones que enriquezcan el texto, por lo que luego debe volver al Pleno para la aprobación inicial y los posteriores trámites legales preceptivos ya seguidos en otras ocasiones.

La Sra. Mantilla Rozas, quien previamente da las gracias al Sr. Alcalde por el minuto de silencio guardado al principio de la sesión en homenaje a D. José David Alonso González, recordando que el tema de la transparencia se corresponde con un principio fundamental de la Constitución, recuerda asimismo que todo arranca de una Moción de REC, respecto a la adhesión al Acuerdo Marco de Colaboración entre el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas y la Federación Española de Municipios y Provincias, en relación con el Portal de Transparencia, con los plazos empujando, e incluso propusieron una enmienda y dejar claro lo de la firma de la adhesión, por lo que espera que se haya firmado, pues no han visto el documento como tal. Recuerda además que en otro Pleno posterior se aprobó la creación de una Comisión Especial sobre el tema (opinaba el PP que tenían suficientes Comisiones para ello, pero al final se aprobó crear la Especial), y que llevaban diez meses esperando a esa Comisión, que por primera vez se reúne el 2 de agosto de 2016, siendo la Comisión en la que se aprueba la Ordenanza la del 28 de octubre. Por otro lado, adelanta que quieren tener un informe técnico-jurídico sobre el ajuste a la Ley de la Ordenanza, y desea dejar claro que la demora existente no es culpa de la Oposición. Finalmente, explica que deben poner en práctica esta Ordenanza, de forma que sea efectiva, y adaptarla a la realidad nuestra, recordando el nombre que también consta, aunque no venga en el Orden del Día, de "buen gobierno".

El Sr. Santos Gómez, quien insiste en que veinte especialistas trabajaron en la materia, opina que la propuesta de REC es intrascendente, ni negativa ni positiva, pero que no aporta, sino que la que aporta es la Ley de Transparencia, expresando su agradecimiento al Sr. Portavoz del Grupo Municipal Socialista, y asegura que la Comisión Especial creada al respecto seguirá en funcionamiento, además de afirmar que el Ayuntamiento está adherido al Portal de Transparencia hace mucho. Por otro lado, explica que son muchos los problemas generados, y que para solucionarlos está esta Ordenanza, lo que necesita

tiempo a su entender, y concluye que la misma es más bien técnica, no tanto política, agradeciendo su labor a los servicios técnicos municipales.

La Sra. Callejo Touriño, quien aporta también su segunda intervención por escrito a Secretaría, contesta al Sr. Santos en los siguientes términos: No es verdad, como ya argumentó antes, y recoge además la Enmienda, que la Ley 27/2006 regule solamente en materia de Medio Ambiente, pues la Ley del Suelo, las normas urbanísticas y todo lo relacionado con la ordenación del territorio es "información ambiental".= También dice el Sr. Concejales mencionado que el Ayuntamiento ya estaba cumpliendo con la transparencia al facilitar a los Concejales la información que solicitan, y le recuerda que la transparencia es mucho más que eso; es, además de transparencia, como en su nombre indica la Ordenanza, acceso a la información y reutilización, y recoge en la Sección 2ª las obligaciones específicas, que son los artículos del 16 al 22:= -16; Información sobre la institución, su organización, planificación y personal, que tiene 14 apartados u obligaciones.= -17; Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades, con 4 apartados u obligaciones.= -18; Información de relevancia jurídica y patrimonial, con 5 apartados u obligaciones.= -19; Información sobre contratación, convenios y subvenciones, con 7 apartados u obligaciones.= -20; Información económica, financiera y presupuestaria, con 6 apartados u obligaciones.= -21; Información sobre servicios y procedimientos, con 4 apartados u obligaciones.= -22; Información medioambiental y urbanística, con 5 apartados u obligaciones.= Y todo esto no se está cumpliendo (no se está informando al respecto).= Añade que no hablan por hablar.

El Sr. Alcalde, respecto al discurso de la Sra. Callejo, manifiesta que los diez mandamientos se reducen a dos, transparencia (lo dice por triplicado) y buen gobierno, y que ya está. Respecto a lo que aparece en prensa y no conocen antes los Concejales, explica que dar la noticia antes de que se produzca es muy difícil (pone como ejemplo lo que explica algún Consejero), y afirma que su despacho está siempre abierto, sin que sea necesaria una Comisión para que él informe de lo que proceda.

Finalmente, se procede a la votación.

Dictaminado favorablemente el asunto en la Comisión Especial creada al efecto.

El Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los doce (12) miembros presentes (PRC, PP, PSOE y REC), ACUERDA:

1º.- Aprobar el Proyecto de Ordenanza de Transparencia, Acceso a la Información y Reutilización de la Información del Excmo. Ayuntamiento de Reinosa, que queda redactado en los siguientes términos (una vez incorporada la Enmienda aprobada de REC):

**"ORDENANZA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN  
Y REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE REINOSA**

***Aclaración previa desde la perspectiva de género: En la redacción de esta Ordenanza se utiliza el masculino como genérico para englobar a hombres y mujeres, sin que esto suponga ignorancia de las diferencias de género existentes, al efecto de no realizar una escritura demasiado compleja.***

**ÍNDICE**

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

**CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES**

Artículos del 1 al 7

**CAPÍTULO II - INFORMACIÓN PÚBLICA**

Artículos del 8 al 11

**CAPÍTULO III - PUBLICIDAD ACTIVA DE INFORMACIÓN**

**SECCIÓN 1ª - RÉGIMEN GENERAL**

Artículos del 12 al 15

**SECCIÓN 2ª - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

Artículos del 16 al 22

**CAPÍTULO IV - DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

## **SECCIÓN 1ª - RÉGIMEN JURÍDICO**

Artículo del 23 al 24

## **SECCIÓN 2ª - PROCEDIMIENTO**

Artículos del 25 al 31

## **CAPÍTULO V - REUTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Artículos del 32 al 40

## **CAPÍTULO VI - RECLAMACIONES Y RÉGIMEN SANCIONADOR**

### **SECCIÓN 1ª - RECLAMACIONES**

Artículo 41

### **SECCIÓN 2ª - RÉGIMEN SANCIONADOR**

Artículos del 42 al 46

## **CAPÍTULO VII - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

Artículos del 47 al 49

Disposición Transitoria Única - Medidas de ejecución

Disposición Final Única - Entrada en vigor

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución Española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales, y, por tanto, de la máxima importancia y protección:*

- a) *“A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión” (artículo 20.1.d).*
- b) *“(…) a participar en los asuntos públicos, directamente (…)” (artículo 23.1).*
- c) *“El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas” (artículo 105.b).*

*El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, cuya Disposición final tercera se refiere específicamente a las Administraciones Locales.*

*Por otra parte, el artículo 70 bis. 3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente (con una redacción similar a la citada disposición final):*

*“...las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado”.*

*Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, según el cual corresponde a los Ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.*

*Tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 27/2006, sobre acceso a la información, participación del público y acceso a la justicia en materia de*



medioambiente, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado "gobierno abierto", nos permiten afirmar que las Entidades Locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su Disposición final novena, establece que "los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley". A tal efecto, las Entidades Locales han de iniciar un proceso interno de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas, regular integralmente la materia a través de una Ordenanza. Una de las finalidades, por tanto, de esta Ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la Ley, generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en las Entidades Locales de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior al que derivaría de un escenario huérfano de Ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido, la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.

En cuanto a la identificación de este Gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la Administración Local, no cabe ninguna duda. Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a la ciudadanía en la participación y en la colaboración con lo público. El Gobierno abierto se basa en la transparencia para llegar a la participación y la colaboración. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante el mismo. Dado que la Administración Local es la administración más cercana al ciudadano y el cauce inmediato de participación de este en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del Gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente "tecnológicos" como la iniciativa popular (artículo 70 bis. 2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los presupuestos participativos.

En cuanto a la participación ciudadana, históricamente la legislación sobre régimen local ha venido regulándola de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, legislación que podía y debía completarse con una Ordenanza o Reglamento de Participación (artículo 70 bis. 1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril). En cuanto a la articulación de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, tampoco puede considerarse una novedad, y como hemos visto hace más de una década se recoge en la Ley 7/1985, de 2 de abril, uniendo y vinculando el impulso de la utilización de las TIC con el fomento de la participación y la comunicación a los vecinos, y también como medio para la realización de encuestas y consultas ciudadanas –sin perjuicio de su utilidad para la realización de trámites administrativos-. Todos estos derechos de participación presuponen un amplio derecho de información, sin el cual su ejercicio queda notablemente desvirtuado.

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete Capítulos. En el Capítulo I, bajo el título "Disposiciones Generales", se establece el objeto de la norma, que es la regulación de la transparencia de la actividad de la Entidad Local, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La Ordenanza se aplicará no solo a la Administración matriz, sino en su caso a todas las entidades dependientes a través de las cuales también ejerce su actividad la entidad pública principal, incluidas las empresas privadas, contratistas y concesionarias de servicios. Todas estas entidades tienen la obligación de ser transparentes, para lo cual deben cumplir las condiciones y tomar las medidas establecidas en el artículo 3. En relación con estas obligaciones, los ciudadanos ostentan los derechos que vienen enunciados en el artículo 4, que podrán ejercerse presencialmente o por vía telemática en igualdad de condiciones, estando prevista en todo

caso la creación de una unidad responsable de la información pública. Concluye el Capítulo I con el establecimiento de los principios generales por los que se va a regir la regulación contenida en la Ordenanza.

El Capítulo II de la Ley 19/2013 y el Título II de la Ley 27/2006, dedicados a la información pública, a partir de la definición de la misma contenida en estas normas, regulan, en primer lugar, las distintas formas que tienen las personas de acceder a la información pública. A continuación establece los distintos requisitos que han de tener los datos, contenidos y documentos que conforman dicha información a los efectos de esta Ordenanza. Finalmente, se desarrollan las limitaciones generales al acceso a la información pública, siendo los únicos límites los establecidos expresamente en el artículo 10 de la Ley 19/2013 y artículo 13 de la Ley 27/2006, o en la normativa específica, siendo objeto de especial protección los datos de carácter personal, de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley, y el artículo 11 de la presente Ordenanza.

En el Capítulo III se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza deben publicar de oficio por ser la más representativa de la actividad de la Administración Local y la de mayor demanda social. Dicha información se publicará por medios electrónicos: en las sedes electrónicas, páginas webs institucionales o portales de transparencia de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ordenanza. La información pública que será objeto de publicación activa por parte de las entidades enumeradas en el artículo 2 será la detallada en los artículos 16 a 22, dividida en las siguientes categorías: información sobre la institución, su organización, planificación y personal; información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades; información de relevancia jurídica y patrimonial; información sobre contratación, convenios y subvenciones; información económica, financiera y presupuestaria; información sobre servicios y procedimientos; e información medioambiental y urbanística.

El Capítulo IV regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar. La denegación del acceso a dicha información habrá de ser en base a alguno de los límites previamente regulados, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Para el ejercicio del derecho regulado en este Capítulo, la Ordenanza establece un procedimiento ágil cuya resolución, y en el supuesto de que sea desestimatoria, puede ser objeto de la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de resolución estimatoria, la información pública se facilitará junto con dicha resolución o, en su caso, en un plazo no superior a diez días desde la notificación.

El Capítulo V se dedica a la transparencia colaborativa, regulando el régimen de reutilización de la información pública, cuyo objetivo fundamental es la generación de valor público en la ciudadanía en los ámbitos social, innovador y económico. Esta reutilización no se aplicará a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin perjuicio del resto de límites establecidos en la normativa vigente en la materia, particularmente en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. En todo caso, y con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable siguiendo la modalidad sin sujeción a condiciones, lo que conlleva la no necesidad de autorización previa y la gratuidad del acceso y reutilización, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario, y siempre que se cumplan las condiciones de accesibilidad así como las establecidas en el artículo 35 de la Ordenanza, y se satisfaga, en su caso, la exacción que corresponda.

El Capítulo VI regula en su sección primera el régimen de quejas y reclamaciones por

vulneración de la Ordenanza, estableciendo en primer lugar la posibilidad de presentar quejas cuando la Administración no cumpla sus obligaciones en materia de publicidad activa, a fin de evitar tener que solicitarla a través del procedimiento regulado en el Capítulo IV. En segundo lugar, se regula la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a la impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. También lo dispuesto al efecto en la Ley 27/2006 en sus artículos 20 y 21. La sección segunda regula el régimen sancionador en materia de reutilización de la información pública local, en base al Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dada la ausencia de normativa sectorial específica que le atribuya la potestad sancionadora en esta materia. Se tipifican las infracciones clasificándolas en muy graves, graves y leves, y se establece un régimen sancionador consistente en multas y, en el caso de infracciones muy graves y graves, la prohibición de reutilizar documentos durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y la revocación de autorizaciones concedidas.

Por último, el Capítulo VII regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia y responsabilidad para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan. Asimismo, los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia se explicitarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de estos planes y medidas será objeto de una memoria que, anualmente, elaborarán las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza.

## **CAPÍTULO I**

### **Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la Ley 27/2006, de 18 de julio, de acceso a la información, participación del público y acceso a la justicia en materia de medio ambiente, y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Reinoso y de las entidades indicadas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza, así como el ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

2. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercitará en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 27/2006, de 18 de julio, de acceso a la información, participación del público y acceso a la justicia en materia de medio ambiente, y en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, o en las normas legales que sustituyan a éstas, en la normativa autonómica que se dicte al respecto, cuando en su ámbito de aplicación se encuentren las entidades locales, y en esta Ordenanza.

**Artículo 2.** Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a:

- a) El Ayuntamiento de Reinoso (en adelante, Ayuntamiento).
- b) Empresa Municipal de Promoción y Desarrollo Local de Reinoso, S.A. (EMUPROSA).
- c) Organismos autónomos locales y otras entidades que se puedan crear en el futuro comprendidas en el artículo 2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y la Ley 27/2006, de 18 de julio, o en la normativa legal que las sustituya, siempre que estén vinculadas al Ayuntamiento de Reinoso o sean dependientes del mismo, aunque tengan personalidad jurídica propia.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar al

Ayuntamiento la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos, y se especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento.

**Artículo 3.** *Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información.*

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, acceso a la información y reutilización de la información, y en los términos previstos en esta Ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 de la misma deben:

a) *Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma.*

b) *Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información, y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.*

c) *Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.*

d) *Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.*

e) *Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.*

f) *Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.*

g) *Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.*

h) *Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.*

i) *Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.*

2. *Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.*

3. *Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiendo por tal aquella que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.*

**Artículo 4.** *Derechos de las personas.*

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

a) *A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.*

b) *A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada, o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.*

c) *A ser asistidas en su búsqueda de información.*

d) *A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.*

e) *A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.*

f) *A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.*

g) *A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su*

caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

3. El Ayuntamiento y las entidades indicadas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza no serán en ningún caso responsables del uso que cualquier persona realice de la información pública.

#### **Artículo 5.** Medios de acceso a la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza (artículo 2.1) están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, el Ayuntamiento ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páginas web o sedes electrónicas.
- c) Servicios de atención telefónica.
- d) Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos del Ayuntamiento habilitados al efecto.

#### **Artículo 6.** Unidad responsable de la información pública.

El Ayuntamiento designará una unidad responsable de información pública, bajo la dirección y responsabilidad de la Alcaldía o Concejalía en que la primera delegue, con el asesoramiento del titular del cargo de la Secretaría Municipal, que tendrá las siguientes funciones:

a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de cada departamento; cada departamento será responsable de forma exclusiva del conocimiento de la normativa aplicable y del cumplimiento de la misma en la parte que le incumbe.

b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de esta Ordenanza.

c) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.

d) Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder del Ayuntamiento, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.

e) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.

f) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.

g) La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.

h) La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.

i) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

#### **Artículo 7.** Principios generales.

1. Publicidad de la información pública: Se presume el carácter público de la información obrante en el Ayuntamiento y en las entidades indicadas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza.

2. Publicidad activa: El Ayuntamiento y las entidades indicadas en el artículo 2.1 de esta

Ordenanza publicarán por iniciativa propia aquella información que sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad, así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía, permitiendo el control de su actuación y el ejercicio de los derechos políticos de las personas.

3. *Reutilización de la información:* La información pública podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, o en la norma legal que la sustituya, y en la presente Ordenanza.

4. *Acceso a la información:* El Ayuntamiento y las entidades indicadas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza garantizarán el acceso de las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y en la Ley 27/2006, de 18 de julio, o en la norma legal que la sustituya, y en la presente Ordenanza.

5. *Acceso inmediato y por medios electrónicos:* El Ayuntamiento y las entidades indicadas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza establecerán los medios para que el acceso a la información pública pueda ser a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realicen incluyendo además formatos electrónicos reutilizables siempre que sea posible, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a las personas a elegir el canal a través del cual se comunicarán con los mismos.

6. *Calidad de la información:* La información pública que se facilite a las personas debe ser veraz, fehaciente y actualizada. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, los responsables de la publicación adaptarán la información a publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por cualquier persona.

7. *Compromiso de servicio:* La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados públicos locales ayudar a las personas cuando éstas lo soliciten, y manteniéndose un canal de comunicación específico entre el Ayuntamiento y las entidades mencionadas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza y los destinatarios de la información.

## **CAPÍTULO II** **Información Pública**

**Artículo 8.** *Información pública.*

Se entiende por información pública todo documento o contenido a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y artículo 2.3 de la Ley 27/2006, de 18 de julio, o a que haga referencia la norma legal que la sustituya.

**Artículo 9.** *Requisitos generales de la información.*

Son requisitos generales de la información pública regulada en esta Ordenanza:

a) La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.

b) Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.

c) Los vocabularios, esquemas y metadatos utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página web de la entidad para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.

d) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición de forma que no se incluirán restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.

e) Las personas con discapacidad accederán a la información y su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

**Artículo 10.** *Límites.*

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en el artículo 13 de la Ley 27/2006, de 18 de julio, o norma legal que la sustituya, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación, o, en su caso, respecto a cualquier información que el Ayuntamiento y las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza posean y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.

**Artículo 11. Protección de datos personales.**

1. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o en la norma legal que la sustituya.

2. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuando el titular del dato haya fallecido, salvo que concurran otros derechos.

Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hubieran hecho manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disociación de los datos de carácter personal sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

3. Se consideran datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública del Ayuntamiento y de las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza los datos de las personas físicas que presten sus servicios en los mismos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

### **CAPÍTULO III**

#### **Publicidad activa de información**

#### **SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN GENERAL**

**Artículo 12. Objeto y finalidad de la publicidad activa.**

1. El Ayuntamiento y las entidades indicadas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 16 a 22. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.

Para el cumplimiento de dicha obligación, el Ayuntamiento podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información, una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.

**Artículo 13. Lugar de publicación.**

1. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en su ámbito de aplicación, o, en su caso, en un portal específico de transparencia.

2. El Ayuntamiento podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de Administraciones Públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

**Artículo 14.** *Órganos competentes, unidades responsables y forma de publicación.*

1. El Ayuntamiento y las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza identificarán (y darán publicidad suficiente a la información relativa a) los órganos competentes y unidades responsables de la publicación activa regulada en este Capítulo.

2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

**Artículo 15.** *Plazos de publicación y actualización.*

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:

a) La información mencionada en los artículos 16, 17, 18 y 21, mientras mantenga su vigencia.

b) La información mencionada en el artículo 19, mientras persistan las obligaciones derivadas del mismo, y, al menos, dos años después de que éstas cesen.

c) La información mencionada en el artículo 20, durante cinco años a contar desde el momento en que fue generada.

d) La información mencionada en el artículo 22, mientras mantenga su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.

3. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

4. En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual.

## **SECCIÓN 2ª. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**Artículo 16.** *Información sobre la institución, su organización, planificación y personal.*

1. Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza, con el alcance previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, o en la normativa legal que las sustituya, publicarán información relativa a:

a) Las competencias y funciones que ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación.

b) La normativa que les sea de aplicación.

c) Identificación de los entes dependientes, participados y a los que pertenezca la Entidad Local, incluyendo enlaces a sus páginas web corporativas.

d) Organigrama descriptivo de la estructura organizativa: identificación de los distintos órganos decisorios, consultivos, de participación o de gestión, especificando su sede, composición y competencias

e) Identificación de los responsables de los distintos órganos señalados en la letra d), especificando su perfil y trayectoria profesional.

f) Estructura administrativa departamental de la entidad, con identificación de los máximos responsables departamentales.

g) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.

h) Los planes y mapas estratégicos, así como otros documentos de planificación,



especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.

i) Los programas anuales y plurianuales, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.

j) Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual.

k) Relaciones de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal.

l) La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.

m) Los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.

n) La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.

2. La información referida en el apartado j) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

**Artículo 17.** Información sobre los miembros de la Corporación Local y máximos responsables de las entidades incluidas en el artículo 2.1 .

En relación con los miembros de la Corporación Local y los máximos responsables de las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza, se publicará, como mínimo, la siguiente información:

a) Las retribuciones percibidas anualmente por los mismos.

b) Las declaraciones anuales de bienes y actividades de los representantes locales, en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril, o norma legal que la sustituya. Cuando el Reglamento Orgánico no fije los términos en que han de hacerse públicas estas declaraciones, se aplicará lo dispuesto en la normativa de conflictos de intereses en el ámbito de la Administración General del Estado. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.

**Artículo 18.** Información de relevancia jurídica y patrimonial.

Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza publicarán información relativa a:

a) El texto completo de las Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo del Ayuntamiento.

b) Los proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo cuya iniciativa les corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas. Cuando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que éstos hayan sido solicitados a los órganos consultivos correspondientes, sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública.

c) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

d) Los documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

e) Relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

**Artículo 19.** Información sobre contratación, convenios y subvenciones.

Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza publicarán información relativa a:

a) Todos los contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación

y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. La publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse, al menos, trimestralmente.

b) Las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos.

c) El perfil del contratante.

d) Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

e) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

f) Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

g) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

**Artículo 20.** Información económica, financiera y presupuestaria.

1. Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza publicarán información relativa a:

a) Los presupuestos anuales, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada al menos trimestralmente sobre su estado de ejecución.

b) Las modificaciones presupuestarias realizadas.

c) Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

d) La liquidación del presupuesto.

e) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.

f) Masa salarial del personal laboral del sector público local, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, o norma legal que la sustituya.

2. La información referida en el apartado f) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

**Artículo 21.** Información sobre servicios y procedimientos.

Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza publicarán información relativa a:

a) El catálogo general de los servicios que prestan, con información adecuada sobre el contenido de los mismos, ubicación y disponibilidad, así como el procedimiento para presentar quejas sobre su funcionamiento.

b) Sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o canales de prestación de los servicios.

c) Las cartas de servicios y otros documentos de compromisos de niveles de calidad estandarizados con los ciudadanos, así como los documentos que reflejen su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración, en su caso.

d) El catálogo de los procedimientos administrativos de su competencia, en su caso, con indicación del objeto, formas de iniciación, documentación a aportar, trámites, normativa aplicable, plazos de resolución y sentido del silencio administrativo, así como las instancias y formularios que tengan asociados, especificando los que son realizables vía electrónica.

**Artículo 22.** Información medioambiental y urbanística.

El Ayuntamiento publicará, en cumplimiento del Capítulo II del Título II de la Ley 27/2006, de 18 de julio, información relativa a:

- a) Los textos normativos aplicables en materia de medio ambiente.
- b) Las políticas, programas y planes relativos al medio ambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.
- c) Los datos relativos a la calidad de los recursos naturales y del medio ambiente urbano, incluyendo la calidad del aire y del agua, información sobre niveles polínicos y contaminación acústica.
- d) Los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales.
- e) El texto completo y la planimetría de los instrumentos de planeamiento urbanístico y sus modificaciones, así como los convenios urbanísticos.

#### **CAPÍTULO IV**

### **Derecho de acceso a la información pública**

#### **SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN JURÍDICO**

##### **Artículo 23.** Titularidad del derecho.

Cualquier persona, según lo dispuesto en el artículo 4.2 de esta Ordenanza, es titular del derecho de acceso a la información pública regulado en este Capítulo, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y Ley 27/2006, de 18 de julio, o norma legal que la sustituya, y su desarrollo reglamentario.

La capacidad de obrar para ejercitar este derecho se regirá por lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o en la norma legal que la sustituya.

##### **Artículo 24.** Limitaciones.

1. Sólo se denegará o limitará el acceso a la información pública por alguno de los motivos indicados en los artículos 10 y 11 de esta Ordenanza, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. Si del resultado de dicha ponderación procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

#### **SECCIÓN 2ª PROCEDIMIENTO**

##### **Artículo 25.** Competencia.

1. Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza identificarán y darán publicidad suficiente a la información relativa a los órganos y personas competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

2. Los órganos y personas competentes que reciban las solicitudes de acceso se inhibirán de tramitarlas cuando, aun tratándose de información pública que posean, ésta haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro órgano o persona. Asimismo, se inhibirán cuando no posean la información solicitada, pero conozcan qué órgano o persona competente para resolver la posea.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano o persona que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

3. En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, la resolución sobre el acceso será dictada por la Administración, organismo o entidad al que se encuentren vinculadas.

##### **Artículo 26.** Solicitud.

1. Los órganos y personas competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los

*imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas.*

*Asimismo, prestarán el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.*

*2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tomada en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de esta Ordenanza.*

*3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.*

*4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.*

**Artículo 27. Inadmisión.**

*1. Las causas de inadmisión incluidas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o en la normativa legal que la sustituya, serán interpretadas restrictivamente, en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.*

*2. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general se informará del tiempo previsto para su conclusión.*

*3. Los informes preceptivos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, a efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 de esta Ordenanza pudiera resultar perjudicado.*

**Artículo 28. Tramitación.**

*1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y artículo 10 de la Ley 27/2006, de 18 de julio, o norma legal que la sustituya.*

*2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.*

**Artículo 29. Resolución.**

*1. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 de esta Ordenanza será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.*

*2. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente a la entidad competente.*

**Artículo 30. Notificación y publicidad de la resolución.**

*1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado.*

*En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hacen referencia los artículos 23 y 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, artículos 20 y 21 de la Ley 27/2006, de 18 de julio, o norma legal que la sustituya, o recurso contencioso-administrativo.*

*2. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10 de esta Ordenanza se hará pública, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.*

**Artículo 31. Materialización del acceso.**

*La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite*

de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información. Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso-administrativo.

## **CAPÍTULO V**

### **Reutilización de la información**

#### **Artículo 32.** *Objetivos de la reutilización.*

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público, y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

a) *Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado del bienestar. Construir ese estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado del bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legítima y mejora la confianza en el sector público.*

b) *Innovador: la información pública debe permanecer abierta, para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad, con fines comerciales o no-comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas y organizaciones.*

c) *Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las Administraciones en esta materia.*

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

#### **Artículo 33.** *Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.*

1. *La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.*

A los efectos de esta Ordenanza, se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

2. *La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.*

3. *Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza ejercerán, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.*

#### **Artículo 34.** *Criterios generales.*

1. *Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.*

2. *Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.*

3. *En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad*

activa, tanto en esta Ordenanza como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o norma legal que la sustituya, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas, y se ofrecerá en formatos electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento, siguiendo siempre en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información, aprobada por Resolución de 19 de febrero de 2013, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, o normas que las sustituyan.

**Artículo 35.** Condiciones de la reutilización.

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

a) El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.

b) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.

c) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente haya publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.

d) Se deberá conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

2. La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.

3. En la misma sección página web o sede electrónica en la que se publique información se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

**Artículo 36.** Exacciones.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad, incluyendo en dichos costes los relativos a la recogida, producción, reproducción, puesta a disposición y difusión, siempre que la normativa aplicable, incluida la europea, etc., lo permita, y previo cumplimiento del procedimiento establecido en la normativa legal sobre Haciendas Locales.

2. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica de la entidad la relación de las mismas, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

**Artículo 37.** Exclusividad de la reutilización.

1. Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público. Los contratos o acuerdos de otro tipo existentes entre la entidad que conserve los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.

2. No obstante, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la entidad afectada incluida en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza revisará periódicamente, y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.

3. Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.

4. Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.

**Artículo 38.** Modalidades de reutilización de la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:

a) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Ésta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 35.

b) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitado o a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.

2. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

a) Serán claras, justas y transparentes.

b) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.

c) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.

d) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.

3. En todo caso, se utilizará el mínimo número posible de modos de uso limitado para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas, y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitado podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidos los de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquéllos que hayan sido consensuados con o por otras Administraciones Públicas. Los modos de uso limitado serán publicados en la web municipal.

4. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no los tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

**Artículo 39.** Publicación de información reutilizable.

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización, que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en su correspondiente categoría con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el Anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en la Ley 11/2007, de 22 de junio, y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de

recursos de la información.

3. El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirán la indicación de búsqueda de información reutilizable.

**Artículo 40.** Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación de las solicitudes de reutilización será el regulado en el artículo 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre, o en la normativa legal que la sustituya.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el Capítulo IV de esta Ordenanza y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el Capítulo IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o norma legal que la sustituya.

4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

## **CAPÍTULO VI**

### **Reclamaciones y régimen sancionador**

#### **SECCIÓN 1ª. RECLAMACIONES**

**Artículo 41.** Reclamaciones.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta Ordenanza, y lo dispuesto en los artículos 16 a 22 de la misma, podrán cursar queja ante el órgano o persona competente en materia de acceso a la información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano o persona deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser éste inferior.

2. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano o persona competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno o ente u órgano que sustituya a éste, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o en la normativa legal que la sustituya, y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que dicho artículo establece o dicha normativa establezca.

#### **SECCIÓN 2ª. RÉGIMEN SANCIONADOR**

**Artículo 42.** Infracciones.

1. Se consideran infracciones muy graves:

a) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

b) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

2. Se consideran infracciones graves:

a) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente



autorización en los casos en que ésta sea requerida.

b) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.

c) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

d) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

3. Se consideran infracciones leves:

a) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.

b) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

c) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta Ordenanza.

d) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

#### **Artículo 43. Sanciones.**

1. Por la comisión de las infracciones recogidas en el artículo 42 de esta Ordenanza, se impondrán las siguientes sanciones:

a) Sanción de multa de hasta 3.000 euros, por la comisión de infracciones muy graves.

b) Sanción de multa de hasta 1.500 euros, por la comisión de infracciones graves.

c) Sanción de multa de hasta 750 euros, por la comisión de infracciones leves.

2. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas en el artículo 42 de esta Ordenanza, además de las sanciones previstas en las letras a) y b) del apartado 1 de este artículo, se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.

3. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

#### **Artículo 44. Régimen jurídico.**

1. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o en la normativa legal que las sustituya.

2. El régimen sancionador previsto en esta Ordenanza se entienda sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

#### **Artículo 45. Órgano competente.**

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza el órgano que resulte de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, o en la normativa legal que la sustituya.

#### **Artículo 46. Régimen disciplinario.**

Respecto al personal al servicio de las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza, se estará a lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o en la normativa legal que la sustituya, y en la normativa reguladora del régimen disciplinario que corresponda, por el incumplimiento reiterado de las obligaciones de publicidad activa legalmente reguladas y de la obligación de resolver en plazo las solicitudes de acceso a la información pública.

## **CAPÍTULO VII**

### **Evaluación y seguimiento**

**Artículo 47.** *Órganos, personas y áreas o servicios responsables.*

1. *En lo que respecta al Ayuntamiento, por la Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, se ejercerá o delegará en otro órgano la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.*

*En lo que respecta a las otras entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza, se determinará en los Estatutos u otra norma reguladora los órganos o personas competentes o responsables que deban realizar las actuaciones referidas en el primer párrafo de este apartado.*

2. *Asimismo, en cada entidad se establecerá el área o servicio o persona responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, estando al frente la Alcaldía o Concejalía en que delegue en el caso del Ayuntamiento, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.*

**Artículo 48.** *Actividades de formación, sensibilización y difusión.*

*Las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza realizarán cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la misma. A tal efecto, diseñarán acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo, articularán acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación de cada entidad con las otras.*

**Artículo 49.** *Plan y Memoria anual.*

*Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia, acceso a la información y reutilización se concretarán en planes anuales de las entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el área o servicio o persona responsable de cada entidad que se designe al efecto, para lo que contará con la colaboración de todos los demás servicios o áreas o personas de cada entidad, que estarán obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área o ámbito de actuación.*

*En el proceso de elaboración de la memoria anual se solicitará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órganos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.*

**Disposición transitoria única. Medidas de ejecución**

*En el plazo de 6 meses tras la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se llevará a cabo la adecuación de las estructuras organizativas para su ejecución. A tal efecto, el Ayuntamiento y el resto de entidades incluidas en el artículo 2.1 de esta Ordenanza iniciarán el correspondiente proceso de rediseño interno, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.*

**Disposición final única. Entrada en vigor.**

*La presente Ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, o en la normativa legal que la sustituya, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de Cantabria.”*

2º.- Que se publique el texto del Proyecto en el portal web correspondiente, con el objeto de dar audiencia a los ciudadanos afectados y recabar cuantas aportaciones adicionales puedan hacerse por otras personas o entidades.

**CINCO.- SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD PRESENTADA POR EMPLEADO PÚBLICO MUNICIPAL.**- Vista la solicitud presentada por D. José Luis Trueba Barquín, empleado público municipal, de autorización, de acuerdo con lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de

diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, de compatibilidad para el desempeño de un puesto de trabajo en la esfera docente como Profesor Universitario Asociado en régimen de dedicación no superior a la de tiempo parcial.

Vista la Resolución Rectoral (de la Universidad de Cantabria), por la que se adjudican plazas de personal docente contratado temporal, en régimen de Derecho Laboral, en la figura de Profesor Asociado (Concurso Nº 7 A3 2015-2016), comprensiva de la plaza adjudicada al empleado municipal solicitante, y visto el Informe favorable del Rectorado de la Universidad de Cantabria.

Dictaminado favorablemente el asunto en Comisión.

El Pleno del Ayuntamiento, por unanimidad de los doce (12) miembros presentes (PRC, PP, PSOE y REC), acuerda acceder a lo solicitado, con el consiguiente reconocimiento de compatibilidad para la plaza indicada.

**De conformidad con el artículo 91.4 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), se somete a la consideración del Pleno el siguiente asunto no incluido en el Orden del Día, por razones de urgencia, siendo apreciada la misma por unanimidad de los doce (12) miembros presentes (PRC, PP, PSOE y REC), superándose el requisito de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación:**

**MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR PROPONIENDO INSTAR AL EQUIPO DE GOBIERNO A QUE SEAN SOMETIDAS LAS ORDENANZAS FISCALES A VALORACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS GRUPOS CON REPRESENTACIÓN MUNICIPAL.**

Cedida la palabra por la Presidencia, la Sra. Mantilla Rozas da lectura a una Moción del Grupo Municipal Popular, de fecha 28 de octubre de 2016, registrada de entrada en este Ayuntamiento, con el número 5.147, el día 31 de octubre de 2016, que es del siguiente tenor literal:

*“Los concejales integrantes del Grupo Municipal Popular en esta Corporación, al amparo de lo establecido en el artículo 97 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (R.O.F.), plantean de forma **URGENTE** la siguiente **MOCIÓN** para su debate y aprobación si procede, en el pleno a celebrar el jueves, 3 de noviembre de 2016.= **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**= El mes de octubre es el mes en el que la mayoría de los ayuntamientos llevan a sus plenos el debate general de las ordenanzas fiscales.= Cada año, tal debate, trae la posibilidad de establecer la imposición o supresión de algunos tributos, el modificar los tipos de gravamen, el poder acordar bonificaciones, etc., en los impuestos y tasas municipales que están actualmente en vigor.= Dado que en el Ayuntamiento de Reinosa aún no se ha iniciado dicho debate y presuntamente, el equipo de gobierno no tiene intención de hacerlo, es por lo que antes de que se produzca una prórroga de las ordenanzas del año 2016, coartando la labor de la oposición, es por lo que traemos a debate y de forma urgente, la siguiente moción, y, pedimos al resto de grupos de la corporación el apoyo para tomar el siguiente acuerdo:= • Instar al equipo de gobierno del Ayuntamiento de Reinosa a que sean sometidas las ordenanzas fiscales a valoración de todos y cada uno de los grupos con representación municipal, convocándose cuanto antes la comisión informativa de hacienda y, tras su debate y dictámenes, llevar a pleno, antes del debate del presupuesto del 2017.”*

Cedida de nuevo la palabra por la Presidencia, en defensa de la Moción, la Sra. Mantilla Rozas explica que esperaban un debate al respecto que se produjese en el mes de octubre, pues opinan que es una costumbre sana existente desde hace mucho tiempo en este Ayuntamiento, pero vieron que en una Comisión de Hacienda ya celebrada no venía ningún punto sobre las Ordenanzas Fiscales, y vieron también que el Equipo de Gobierno se adelantó diciendo que su decisión era congelar, considerando su Grupo que al menos se debe permitir a la Oposición que haga alguna aportación sobre las mismas, sobre bonificaciones o algún otro cambio. Recuerda asimismo que se vienen haciendo tres

Comisiones sobre estas Ordenanzas: una para explicar el Equipo de Gobierno su postura, otra para que la Oposición haga aportaciones y otra para dictaminar. Concluye que lo dicho es el fin de esta Moción.

Previo permiso de la Presidencia, se producen las intervenciones que seguidamente se reflejan.

La Sra. Callejo Touriño expresa la conformidad de REC con la Moción, y explica que también estaban esperando a ser convocados para ver las tasas, pues creen que es costumbre municipal, y una buena costumbre, de forma que si la intención del Equipo de Gobierno es que se congelen debe ratificarse en Pleno.

El Sr. Corral Gutiérrez manifiesta a su vez lo siguiente (pasado por escrito a Secretaría): Como ha dicho la Portavoz del Grupo Popular, hace muchos años que en el Pleno de noviembre se aprueban las Ordenanzas, acuerdo importante porque se deciden parte de los ingresos del año siguiente, y se hace en noviembre para que puedan entrar en vigor a primeros de año, una vez que pasen los trámites prescriptivos de publicación, alegaciones, etc.= En la legislatura pasada, a pesar de que había un pacto de gobierno con mayoría absoluta de concejales, hacían tres Comisiones de Hacienda previas, en octubre, e iban a la sesión de Pleno de noviembre para debatir y contrastar las distintas propuestas de los Grupos.= Él no entiende que este año se le haya escatimado este debate a la Oposición, pues el que el Equipo de Gobierno no proponga cambios no quiere decir que el resto tampoco; es más, el Grupo Municipal Socialista no tenía idea de proponer cambios importantes, pero que ni siquiera puedan decirlo...; además, le consta que hay otros Grupos que sí quieren cambiarlas y no entiende que se les limite ese derecho.= No le parece suficiente argumento, como se les ha dicho, que no hay modificaciones, ya que los Grupos han estado esperando hasta ahora para hacer sus propuestas; ya sabe que podrían hacerlo a lo largo del año, pero no entrarían en vigor hasta el primero de enero siguiente y además ya tenemos la referencia de todos los años por ahora.= Todos los ayuntamientos (lo vemos estos días en los medios de comunicación) llevan un mes con el tema de las Ordenanzas, porque es un tema importante al afectar a la presión fiscal que padecen los ciudadanos.= Y resulta que aquí, en Reinosa, por primera vez, el Equipo de Gobierno decide no tramitar este tema, restringiendo el derecho del resto de Grupos.= Si el Equipo de Gobierno tuviera mayoría, no lo defendería, pero lo podría entender, pero esta es una muestra más de que el Alcalde aún no se ha dado cuenta de que no tiene mayoría para actuar como lo hace; dice al Sr. Alcalde que el mismo necesita consultar, negociar (es decir: ceder) -como el Sr. Rajoy-, porque no tiene mayoría.= El Grupo Municipal Socialista tiene criterio y, si no fuera por esta Moción del PP, no habría tenido oportunidad de exponerlo aquí.= Normalmente se actualizaban las tasas con el IPC interanual de septiembre; él lo hacía así, y también otros Concejales de Hacienda que le precedieron, salvo cuando, por la crisis, decidieron congelar la mayor parte de las tasas e impuestos.= Este año el IPC interanual de septiembre a septiembre ha sido del 0,3 %.= No sería nada extraño que el Equipo de Gobierno hubiera propuesto una pequeña subida, pues el mismo Gobierno de Cantabria las subirá un 1 % (y le parece bien, dado el endeudamiento de la economía regional).= Nuestra situación económica nos permite congelar este año todos los impuestos (incluido el IBI) y también las tasas, pero llama la atención de la Concejala de Hacienda o del Sr. Alcalde en cuanto a que vigilen que no quede mal financiado ningún servicio, porque si dejamos que las tasas no suban con el coste del servicio que atienden tenemos que financiar el resto con los impuestos que pagamos todos, y eso no es justo, pero, en principio, ellos estarían de acuerdo en congelarlos todos este año y aliviar así la carga fiscal de los vecinos mientras dura la crisis.= Con la aprobación de esta Moción, en la Comisión entrarán en el debate este mes; si da tiempo a aplicarlas el uno de enero, en el Pleno de diciembre y, si no, en uno extraordinario anterior, deberán valorar si Reinosa, con la riqueza que tiene, puede y quiere mantener el nivel de servicios que tenemos y nos podemos pagar, pero no hay que compararles entre ayuntamientos ni es justo decir que en uno de Campoo se paga menos que en otro; por ejemplo, ¿el impuesto de circulación de vehículos es más o menos caro en

Santander que en Reinosa (en Santander te cobran además por aparcar cada día), o que en Campoo, donde no hay ni aparcamientos?= La posición del Grupo Municipal Socialista es, por lo tanto, que si el Equipo de Gobierno no hizo lo que tenía que hacer en octubre lo haga en noviembre, como los malos estudiantes, cuando no hacen su trabajo y no aprueban (a septiembre, o a repetir).

El Sr. Alcalde, quien considera que existe obsesión del Sr. Corral hacia su persona, afirmando que ya es el colmo que el mismo diga que se parece a Rajoy, cuando él (Sr. Alcalde) no compara al Sr. Corral con sus compañeros socialistas (habla de que elija el Sr. Corral), recuerda que el Sr. Corral estuvo en el Equipo de Gobierno (y ya no está, añadiendo “vaya usted a saber por qué”), y que en las reuniones se lo dijo: quieren congelar las tasas. Explica asimismo que se pueden modificar en cualquier momento durante el curso político, y, respecto al IBI, tras la revisión de la ponencia de valores, explica que su intención es congelar la cuota, lo que paga cada ciudadano, durante los años 2017, 2018 y 2019. Insistiendo en que no le compare con el Sr. Rajoy, explica que la cuestión municipal es una cuestión matemática, de manera que si reducen los ingresos deben también reducir los gastos en una serie de apartados, sufriendolo siempre los más débiles (al afectar a asuntos sociales); comenta que maná, maná, que él sepa ya no cae, pues es todo muy complicado, debiendo hacer casi autogestión desde la austeridad más absoluta (afirma al respecto que son, y quieren ser, muy cautos y austeros, y muy generosos en el gasto social). Explica también que lo más solidario es pagar impuestos, de forma proporcional, sin escaqueos, exponiendo algún ejemplo, y siempre con la idea en mente de que se iguale el sumatorio de términos de ingresos al de gastos. Respecto a las Comisiones a celebrar sobre las Ordenanzas Fiscales, explica que no tiene ningún inconveniente en que se celebren las que hagan falta. Concluye que no lo han ocultado, y que está dicho en la Comisión de Desarrollo Local y en la Junta de Portavoces, hablando de un debate amable.

La Sra. Mantilla Rozas, respecto a que el Equipo de Gobierno haya comunicado su intención de congelar, opina (presuntamente -añade-) que el mismo está intentando evitar el debate empadronados-no empadronados, y afirma que lo de congelar se vota también. Manifiesta asimismo que lamenta que esto no haya partido del Equipo de Gobierno, y que el Sr. Alcalde está siempre a la defensiva, actuando de forma sátira o burlesca, aprovechando que es el Alcalde para hablar cuando quiere, y opina que a las ironías de la política se debe responder en el mismo tono, además de recordar que, efectivamente, el Sr. Alcalde está en minoría. Por último, explica que se alegra de que la Moción salga adelante, e invita a la Sra. Concejala de Hacienda a que convoque cuanto antes la primera Comisión.

La Sra. Callejo Touriño manifiesta que hasta la Junta de Portavoces de la semana pasada no tenían ningún conocimiento de la intención del Equipo de Gobierno de congelar las tasas.

El Sr. Corral Gutiérrez manifiesta en su segunda intervención lo siguiente (también pasado por escrito a Secretaría): Parece que por alusiones a él hablan todos menos él (añade que hasta la Sra. Portavoz del Grupo Popular).= Por su respuesta, ve que no entiende el Sr. Alcalde nada; el mismo dice que en tono amable, pero se mete con él, y no le ha insultado ni le ha llamado Mariano Rajoy, que tampoco sería un insulto; le ha dicho que, como Rajoy, tiene que negociar, porque no tiene el Sr. Alcalde mayoría, y no cree que eso sea insultarle; y le achaca que no está en el Equipo de Gobierno por no sabe qué oscuros motivos; no, si eso lo sabe el Sr. Alcalde: no está en el Equipo de Gobierno porque el Sr. Alcalde no quiere.= No va a entrar ahora a la subida de impuestos porque, por esta Moción que van a aprobar ahora, tiene el Sr. Alcalde que hacerlo reglamentariamente, que no lo ha hecho, y entonces entrarán en razones sobre qué presión fiscal les parece que hay que imponer en Reinosa para el año que viene.= No vale decir que la Oposición haga sus propuestas cuando quiera, pues ya tienen asumido que se tratan en octubre-noviembre, y, además, no se le puede quitar el derecho a debatir si le parece bien o no que se congelen las tasas e impuestos.= Pide al Sr. Alcalde que le entienda: aunque no es seguro que fuera de él, se atribuye a Voltaire la cita de **‘Estoy en desacuerdo con lo que dices pero**

**defenderé hasta la muerte tu derecho a decirlo'**; cree que viene bien aquí; él no está de acuerdo con bajar las tasas, como probablemente propondrá la Portavoz del PP, pero no puede el Sr. Alcalde quitarle el derecho a que lo diga y lo defienda aquí; los demás defenderán su postura, se vota y ya está, que es la democracia; ahora, si no les permite el Sr. Alcalde ni defenderlo ni votarlo, eso no es democracia.= El Sr. Alcalde no puede actuar como si tuviera mayoría, porque no la tiene; ahora diga el mismo que le insulta o no sabe qué, pero él no le está insultando para nada.

El Sr. Alcalde explica que, como el Sr. Corral le compara con Rajoy, él compara al Sr. Corral con un compañero del Partido Socialista, pidiendo al mismo que no se enfade, pues no hay ni más ni menos que esto. Insiste en que no hay nada de ocultismos en la postura del Equipo de Gobierno, que tiene dicho que su postura es congelar las tasas. Adelantando que harán una, o dos, o las Comisiones necesarias al respecto, concluye que deben tener ojo con la gestión municipal y la ecuación ingresos-gastos.

Finalmente, se procede a la votación.

El Pleno del Ayuntamiento, con siete (7) votos a favor (PP, PSOE y REC) y cinco (5) abstenciones (PRC), acuerda aprobar dicha Moción y, por lo tanto, acuerda instar al Equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Reinosa a que sean sometidas las Ordenanzas Fiscales a valoración de todos y cada uno de los Grupos con representación municipal, convocándose cuanto antes la Comisión Informativa de Hacienda y, tras su debate y dictámenes, llevar a Pleno, antes del debate del Presupuesto del 2017.

## **II.- CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN POR EL PLENO**

### **UNO.- RUEGOS, PREGUNTAS Y CONTROL DE LOS DEMÁS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO.-**

► Se da lectura a la siguiente pregunta formulada por la Sra. Callejo Touriño (Grupo Municipal de Reinosa En Común-REC) en la sesión celebrada el día 6 de octubre de 2016:

*“• ¿Cuántos días ha estado operativa la página web para participar en la creación de la marca territorio y cuántas personas han participado a través de ella? Sin contar con trabajadores municipales, concejales ... que lo han hecho también a través de una encuesta.”*

El Sr. Santos Gómez contesta lo siguiente (pasado por escrito a Secretaría):

Respecto a cuántos días ha estado operativa la página web, contesta que dos meses.= Respecto a cuántas personas han participado a través de ella, contesta que han participado 32 personas, y que algunas han subido su eslogan o dibujo y otras han compartido relatos, historias y anécdotas por correo electrónico, obtenido en la web.= Respecto a cuántas personas han respondido a las encuestas, contesta que han respondido 157 vecinos de Reinosa y 73 turistas/veraneantes habituales que se encontraban visitando el Municipio.= Y respecto a cuántas personas han formado parte de los grupos de trabajo, contesta que aproximadamente unas 50 personas, incluyendo a los representantes de los Grupos Políticos.

► Se da lectura a la siguiente pregunta formulada por la Sra. Callejo Touriño (Grupo Municipal de Reinosa En Común-REC) en la sesión celebrada el día 6 de octubre de 2016:

*“• ¿Cuándo vamos a retomar las Ordenanzas de Participación y Transparencia?”*

El Sr. Santos Gómez contesta que ya en la última Comisión dijo que era intención del Equipo de Gobierno traer hoy al Pleno el proyecto de la Ordenanza de Transparencia, y que en la otra siguen trabajando.

► Se da lectura a la siguiente pregunta formulada por la Sra. Mantilla Rozas (Grupo

Municipal Popular) en la sesión celebrada el día 6 de octubre de 2016:

*“1 TRANSPORTE ESCOLAR: explicar lo que no conoce la Corporación.”*

El Sr. Alcalde, quien previamente comenta que él debe decir lo que hace, dónde va o no, etc., pero que es necesaria una reciprocidad (los Concejales de la Oposición también deben decir lo que hacen al Alcalde), y que no hablará del antiguo Consejero, contesta lo siguiente (pasado por escrito a Secretaría): El día 7 de este mes de noviembre comenzará el transporte escolar para las zonas de Los Encuentros y Sorribero.= El servicio de mediodía ya está funcionando.= Esto en sí mismo es una gran noticia.= La Consejería de Educación, no obstante, en estrecha colaboración con el Ayuntamiento, tratará de dar soluciones individuales a aquellos niños de ese entorno que no puedan acceder a este transporte escolar, ocupando posibles plazas libres de otras rutas.= El autobús que hará la ruta de Reinosa tendrá 59 plazas y los niños serán acompañados por dos monitores o monitoras.= Cabe la posibilidad de que el servicio se amplíe en cinco o seis plazas en un futuro próximo.= El servicio de transporte será financiado en su totalidad por la Consejería de Educación.= Ha sido una lucha larga de todas las familias y del Ayuntamiento, y que, al final, se ha resuelto satisfactoriamente.= Aprovechan la ocasión para dejar constancia de su agradecimiento al Consejero de Educación, Ramón Ruiz, y a su equipo, cuya sensibilidad ha hecho posible este logro social para beneficio de los niños reinosanos.

► Se da lectura a las siguientes preguntas formuladas por la Sra. Mantilla Rozas (Grupo Municipal Popular) en la sesión celebrada el día 6 de octubre de 2016:

*“2 Se aprobaba una Moción el pasado 4 de agosto a propuesta de REC para buscar que los trabajos de ADIF causaran la menor de las molestias a los vecinos. Pregunta: ¿Se ha ejecutado el acuerdo y se ha firmado algún convenio de colaboración como recogía la Moción aprobada? ¿De qué forma se ha atendido la petición de realizar trabajos en el periodo diurno como también recogía la Moción aprobada?”*

El Sr. Zabalía García contesta lo siguiente (pasado por escrito a Secretaría): A la primera pregunta contesta que con registro de salida nº 2.502, con fecha 11 de agosto, se remitió a ADIF el acuerdo del Pleno, al cual no se ha recibido contestación por su parte, y que no se ha firmado ningún acuerdo hasta la fecha.= A la segunda pregunta contesta que, tras conversación con responsables de ADIF, están intentando compatibilizar el transporte por ferrocarril con la ejecución de la obra y causar los menores daños posibles a la población, y que les han comentado la imposibilidad de realizar los trabajos de mañana, como se recogía en la Moción, por temas técnicos de uso de las vías.

► Se da lectura a las siguientes preguntas formuladas por la Sra. Mantilla Rozas (Grupo Municipal Popular) en la sesión celebrada el día 6 de octubre de 2016:

*“3 Igualmente, el 4 de agosto, se aprobaba otra Moción: iniciar conversaciones con SEPES desde el Gobierno Regional. ¿Ejecutado el acuerdo, ya se han iniciado las conversaciones? ¿qué información puede darles el Alcalde al respecto?”*

El Sr. Alcalde contesta lo siguiente (pasado por escrito a Secretaría): Como ya es sabido, este Alcalde ha mantenido conversaciones con el Sr. Consejero de Industria, Francisco Martín, entre otros temas, sobre el Polígono Industrial de la Vega.= El Polígono de la Vega es propiedad de SEPES, organismo estatal, por lo que esta circunstancia y la consabida falta de interlocutores en la Administración Central han hecho imposible cualquier tipo de negociación.= Recientemente ha mantenido una reunión con el Director de SICAN, Antonio Bocanegra, en igual sentido; tanto el Consejero como el Director de SICAN le han transmitido su sintonía con la problemática del empleo en Reinosa y Campoo, y tratarán de beneficiar a los inversores que se instalen en nuestro suelo industrial en igual manera y cuantía que a los de otros polígonos industriales de Cantabria.= En cuanto mantengan reuniones con responsables de SEPES, no le quepa la menor duda a la Sra. Mantilla de que les informará con todo detalle.= Si la propiedad del Polígono de la Vega pasara a ser del Gobierno de Cantabria, pues mejor que mejor, y así lo ha reivindicado repetidamente en

estas instancias.

► La Sra. Callejo Touriño, en nombre del Grupo Municipal de Reinos En Común-REC, formula el siguiente ruego (pasado por escrito a Secretaría): Que se les facilite la documentación relativa al Presupuesto de 2017 cuanto antes, para poder hacer propuestas al mismo.

► El Sr. Corral Gutiérrez, en nombre del Grupo Municipal Socialista, formula el siguiente ruego (pasado por escrito a Secretaría):

El Grupo Municipal Socialista ruega al Sr. Alcalde que se dedique, como le corresponde, a moderar los debates y las votaciones en los Plenos.= El artículo 41.4 del ROF (Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales) establece que corresponde al Alcalde convocar y presidir las sesiones del Pleno, y el artículo 94.1.f de dicho ROF establece cómo llevar las sesiones, y añade que el Alcalde puede interrumpir para llamar al orden o a la cuestión debatida.= Algo tan poco preciso ha dado lugar a que la mayor parte de los ayuntamientos haya regulado y concretado más en sus respectivos reglamentos orgánicos; en la mayoría de ellos hacen constar que el Alcalde debe dirigir los debates y mantener el orden en los plenos, y concretan algunas cosas más sobre cómo hacerlo.= En ninguno ha visto que se recoja que el Alcalde puede intervenir en los debates cuando y cuantas veces quiera, abrir nuevos turnos y debates, contestar a cada uno de los intervinientes, ser portavoz de su grupo, etc., ni cree que así deba ser, pues su función debe ser de moderación objetiva.= El ejemplo más claro es lo que ha ocurrido hoy mismo, en el punto 4 del Orden del Día, donde interrumpe, pontifica rebatiendo a los Portavoces de la Oposición, abriendo nuevos debates y sin darles opción de turno de réplica, cierra el debate y pasa a votar directamente.= Por eso, desde el Grupo Municipal Socialista ruegan al Alcalde que dirija y modere las sesiones como corresponde legalmente, o se verán forzados a proponer un Reglamento Interno que regule -entre otras cosas- la marcha de los Plenos, dentro de lo que establece la normativa legal.

El Sr. Alcalde replica que, cuando hay alusiones a su persona (continuas agresiones verbales hacia su persona), está en su perfecto derecho a intervenir.

El Sr. Corral Gutiérrez, expresando su disconformidad con que se hayan producido tales agresiones verbales, replica a su vez que el Alcalde no puede intervenir cuando le da la gana.

► El Sr. Balbontín Ruiz, en nombre del Grupo Municipal Socialista, formula las siguientes preguntas (pasadas por escrito a Secretaría):

1ª.= El pasado día 7 de julio el Pleno de esta Corporación aprobó por mayoría (PP, REC, PSOE) la Moción presentada por el Grupo Socialista para instar al Equipo de Gobierno a regular los locales municipales, y que, una vez aprobada una Enmienda de REC, quedó de la forma que recoge el acta literalmente así: **1º.- Exigir al Equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Reinos que cumpla y haga cumplir las actuales Ordenanzas sobre locales municipales.= 2º.- Instar al Equipo de Gobierno del Ayuntamiento de Reinos para que, en el plazo de TRES MESES, presente al Pleno un plan de rehabilitación, conservación y utilización de los locales municipales, tramitado y negociado previamente en la Comisión correspondiente con los Grupos Políticos.= Asimismo, se acuerda lo siguiente: 3º.- La realización del correcto REGISTRO E INVENTARIO de todos los locales públicos municipales debe realizarse de forma inmediata ANTES DE QUE TERMINE EL MES DE AGOSTO, al objeto de que con el inicio de la nueva temporada de actividades pueda estar diseñado el uso futuro de todos ellos.= 4º.- De cara a una total y completa transparencia es imprescindible que el censo de locales y los horarios de utilización de cada uno de ellos sean públicos y ACCESIBLES A TODA LA CIUDADANÍA.=** Por eso, el Grupo Socialista



pregunta al Equipo de Gobierno:= - ¿Qué razones aduce el Equipo de Gobierno para no haber presentado en el plazo que mandata la Moción el plan que recoge el punto 2 del acuerdo?

2ª.= En el Pleno de la Corporación de fecha 5 de Mayo acordaron por unanimidad la formación de una Comisión Especial para estudiar con los representantes del Ayuntamiento de Campoo de Enmedio la posible fusión entre ambos Ayuntamientos.= Por la respuesta que dio el Alcalde a la Portavoz del Grupo Popular en el Pleno pasado, y dado que ni siquiera parece que se plantea sustituir a la Concejala dimitida, que formaba parte de esta Comisión, les da la impresión de que el Alcalde no tiene mucha intención de avanzar en la constitución y funcionamiento de esta Comisión Especial.= Como han pasado ya 6 meses, y aún el Alcalde ni ha convocado esta Comisión Especial ni ha sustituido la vacante que se ha producido, el Grupo Municipal Socialista formula al Alcalde las siguientes preguntas:= 1.- Razones para no haber convocado aún dicha Comisión Especial.= 2.- ¿Cuándo piensa el Alcalde constituir dicha Comisión?= 3.- ¿Cuándo piensa el Alcalde sustituir a la Concejala que formaba parte de esta Comisión?

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Presidencia se levanta la sesión, siendo las once horas y veinticinco minutos del día señalado en el encabezamiento, dando fe de lo redactado yo, como Secretario.

EL ALCALDE-PRESIDENTE,

EL SECRETARIO,