



FICHA DE TERCERO

1. DNI/CIF	2. CLASE	<input type="text"/>	EPIG.	<input type="text"/>	
3. APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
4. TIPO DE AGENTE [I] / [E]	<input type="text"/>	5. INDICADOR DE CAJERO [N] / [S]	<input type="text"/>		
6. VIA	7. DIRECCION				
8. NUMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA		
9. MUNICIPIO	LOCALIDAD				
10. COD POSTAL	TELÉFONO / EMAIL:				
<b>12. DATOS BANCARIOS</b>					
IBAN	BANCO	OFICINA	DC	Nº DE CUENTA	DENOMINACIÓN

13. Solicitud EL/LA INTERESADO/A	14. Comprobado LA ENTIDAD BANCARIA	Comprobado LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
COMPROBACION EN OTRAS BASES		OFICINA DE CONTABILIDAD
		ALTA EN SIC
		Nº expediente: Fecha:

**NOTA.- Ver instrucciones de cumplimentación al dorso**

**Información básica sobre el tratamiento de datos personales:**

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Reinosa, Plaza de España 5, 39200, Reinosa (Cantabria).
- **Finalidad del tratamiento:** Gestión y tramitación de facturas y subvenciones de ciudadanos de Reinosa.
- **Base jurídica del tratamiento:** el interesado da su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para la finalidad indicada al entregar su solicitud (art. 6.1.a) RGPD); el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (art. 6.1 e) RGPD)
- **Solicitud de ejercicio de derechos de protección de datos:** rgpd@aytoreinosa.es
- **Delegado de Protección de datos:** dpd@aytoreinosa.es
- **Información adicional:** www.aytoreinosa.es/rgpd

## **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO “FICHA DE TERCERO”**

**IMPORTANTE – NO RELLENAR LAS CASILLAS SOMBREADAS, que habrán de ser cumplimentadas por el Ayuntamiento de Reinosa**

**1. DNI/NIF:** Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación Fiscal del interesado o tercero. Consta de 9 dígitos incluyendo, en su caso, los ceros a la izquierda que sean necesarios para cumplimentar todas las posiciones. En caso de carecer de DNI o NIF, no se cumplimentará este dato, correspondiendo al Ayuntamiento su asignación a partir de la documentación acreditativa de la personalidad del interesado o tercero, de acuerdo con las normas aplicables.

**3. APELLIDOS Y NOMBRE O RAZON SOCIAL:** En el caso de personas físicas se cumplimentará en primer término los dos apellidos y a continuación el nombre del interesado o tercero.

**6. VIA:** Puede dejarse en blanco. Las abreviaturas más habituales son las siguientes:

AL – Alameda	CL – Calle	GV – Gran Vía
AV – Avenida	CJ – Calleja	PG – Polígono
BL – Bloque	CM – Camino	PS – Paseo
BO – Barrio	CH – Carretera	PZ – Plaza

**7. DIRECCION:** Nombre de la calle, barrio, avenida y, en su caso, la entidad menor.

**8. NÚMERO:** Número de la vía. En caso de no tener numeración se utilizarán las siglas “SN”.

**9. MUNICIPIO:** Identifica el municipio donde reside el interesado o tercero.

**10. COD. POSTAL:** Es obligatorio especificar un código postal válido compuesto igualmente de 5 cifras (Codificación E.P.E. Correos y Telégrafos).

**12. DATOS BANCARIOS:** Todos los datos correspondientes a la identificación bancaria son de cumplimentación obligatoria y se componen de un total de 24 caracteres, según el siguiente detalle:

- IBAN : 2 letras y dos dígitos (en España ES+2dígitos)
- Banco : 4 dígitos
- Oficina (sucursal): 4 dígitos
- DC : 2 Dígitos
- N° de Cuenta: 10 Dígitos.

**13. INTERESADO/A:** Firma del interesado/a. En caso de actuación por representante firma y DNI de este, que deberá acreditar sus poderes ante la UNIDAD ADMINISTRATIVA correspondiente.

**14. ENTIDAD BANCARIA:** Validación de la entidad bancaria, acreditando que el interesado es el titular de la cuenta bancaria codificada.